Ръководство за ползване — Имотен радар

Дата: 07.09.2026 · **Версия:** 1.0 · **Доставчик:** „АСЕТ ВИЖЪН“ ЕООД · **Контакт:** asset@e-cantora.bg

Това ръководство описва стъпка по стъпка какво виждате и какво натискате в „Имотен радар“ — от първото търсене на витрината до получаването на справката и следенето на имота. Имената на екраните, полетата и бутоните са изписани така, както са на сайта.

Съдържание

1. Какво е Имотен радар и какво получавате
2. Витрината — четирите търсачки
3. Ключ за вход
4. Сметката (портфейл)
5. Поръчка на справка и получаване на справката
6. Личният екран
7. Следене в реално време (мониторинг)
8. Свалете приложението
9. Често задавани въпроси и контакт

1. Какво е Имотен радар и какво получавате

1.1. Услугата

„Имотен радар“ е частна информационна услуга на „АСЕТ ВИЖЪН“ ЕООД. По ваша заявка изваждаме официални справки от Имотния регистър (Агенция по вписванията) и от кадастъра (АГКК, КАИС) и ги поднасяме като разбираема справка във формат PDF. Не се изисква електронен подпис от вас — справките се изваждат от нас.

1.2. Справката и изводите на първа страница

Всяка справка започва с изводите, а самите справки от регистрите са приложени в цялост, с часа на изваждането им. На първата страница виждате:

1. **Собственик към момента** на справката и с какъв акт е придобил имота.
2. **Предишни собственици** и актовете, с които имотът е сменял ръцете си.
3. **Произход на имота** — как е стигнал до настоящия собственик.
4. **Активни тежести** (възбрани, ипотеки, искови молби) по ред на налагане и **заличени тежести** с акта, който ги е заличил.

5. **Разминавания между регистрите** — когато собственик или вписване се вижда само в Имотния регистър или само в кадастъра, справката го казва изрично.
6. **Слепи зони** за конкретния имот — какво не може да се види в електронните данни.

1.3. Какво справката не е

- Справката никога не казва „имотът е чист“. Тя казва „в наличните данни не откриваме…“ и изброява слепите зони: хартиения архив, началото на електронните данни в съответната служба по вписванията, предварителните партиди.
- Ние не сме държавен орган, не сме Агенцията по вписванията и не сме АГКК. Пренасяме и обясняваме данни от държавните регистри към часа на изпълнението.

1.4. Четирите справки и цените им

№	Справка	Търсене по	Цена без ДДС	Цена с ДДС
1	Собственост по кадастър	адрес или кадастрален идентификатор	1,60 €	1,92 €
2	Притежавани имоти от лице	ЕГН или ЕИК/ БУЛСТАТ	3,50 €	4,20 €
3	Подробна справка за имот — търсене по лице	ЕГН или ЕИК/ БУЛСТАТ	12,90 €	15,48 €
4	Подробна справка за имот — търсене по адрес или идентификатор	адрес или кадастрален идентификатор	12,90 €	15,48 €

ДДС е 20 %. Цените са с точност към датата на поръчката и се показват на витрината без и с ДДС. Държавните такси за включените справки са в цената.

- **Собственост по кадастър** — по данни от кадастъра: собственици по кадастралния регистър, идеални части, документ за собственост (номер, том, дело, дата, служба), данни за обекта и изрезка от картата.
- **Притежавани имоти от лице** — списък на имотите на лицето или фирмата от Имотния регистър с активните възбрани и ипотеки срещу всеки; за *един* избран от вас имот — справка по идентификатор — а когато партидата му е без вписвания, и по електронната партида, намерена по адреса на имота — и данни от кадастъра.
- **Подробна справка за имот — търсене по лице** — справка по лице, справка по идентификатор — а когато партидата му е без вписвания, и по електронната партида, намерена по адреса на имота — и кадастър; пълната справка за един избран имот.
- **Подробна справка за имот — търсене по адрес или идентификатор** — същите три източника, но тръгва откъм имота: кадастърът намира идентификатора по адреса, Имотният регистър дава партидата по идентификатор — а когато тя е без вписвания, и електронната партида, намерена по адреса на имота — после се изважда справка по лице за избрания собственик.

1.5. Едно правило и сроковете

> **Всяка справка стига до един имот**, по който и метод да е започната. Втори имот означава отделна поръчка и отделно плащане.

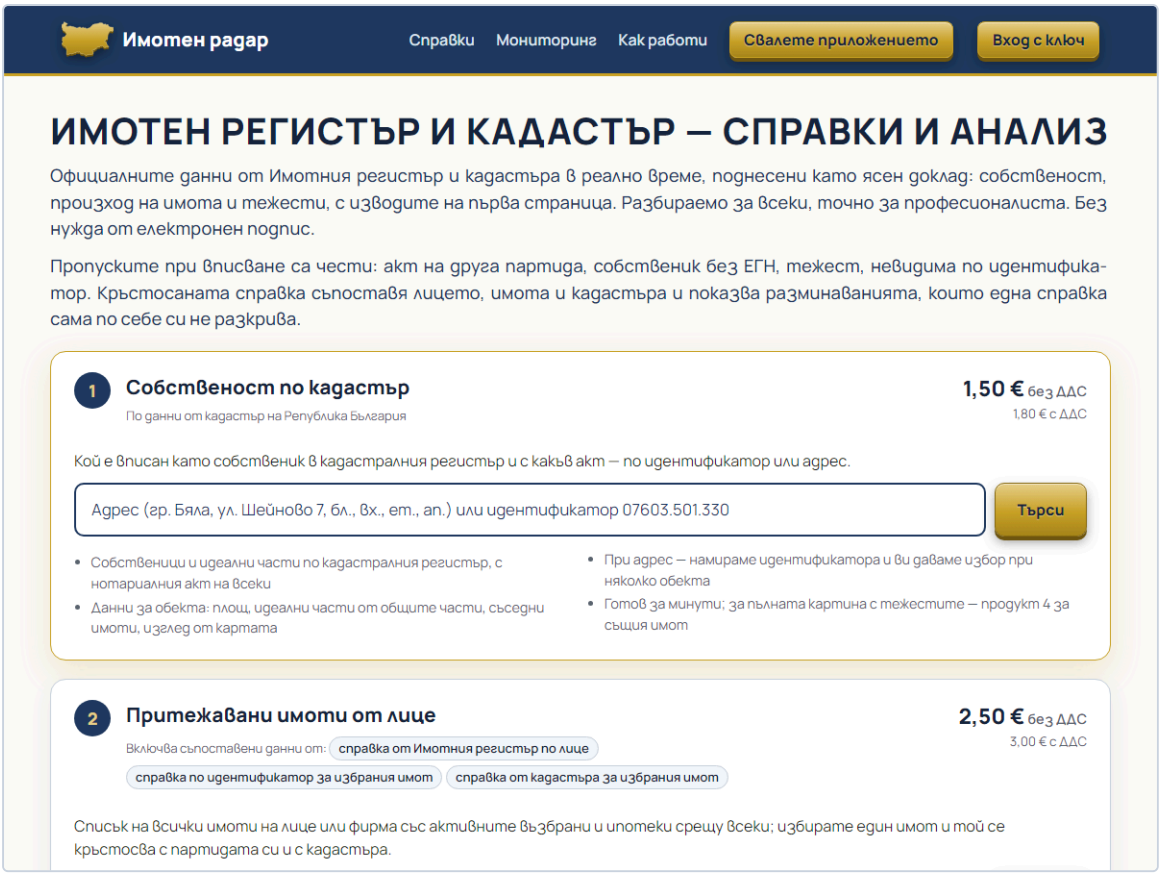
- Обичайно време за справката: обикновено между 3 и 15 минути (при стъпка „избор“ — след избора) — на екрана пише „обикновено между 3 и 15 минути, зависи от порталите на регистрите“.
- Гарантиран срок: до 24 часа (при проблем с държавните портали или ръчна проверка).
- Ако справката не може да бъде изготвена (например регистрите не отговарят дълго), сумата се връща в наличността на сметката ви.
- Справките отразяват състоянието на регистрите към часа на изпълнението.

2. Витрината — четирите търсачки

2.1. Какво виждате

Началната страница (витрината) на https://imoten-radar.eu има заглавие „ИМОТЕН РЕГИСТЪР И КАДАСТЪР — СПРАВКИ И АНАЛИЗ“ и четири блока — по един за всяка справка. Всеки блок показва номер (1–4), името на справката, цената без и с ДДС, кратко описание, едно поле за търсене и бутона **Търси**. Няма табове и няма общ панел: пишете направо в полето на справката, която искате.

В горната лента са връзките **Справки**, **Мониторинг**, **Как работи**, бутонът **Свалете приложението** и бутонът **Вход с ключ** (след вход на негово място стои имейлът ви и наличността по сметката).



Витрината: заглавието, горната лента и първите две търсачки с полетата им и бутона „Търси“.

2.2. Какво се пише във всяко поле

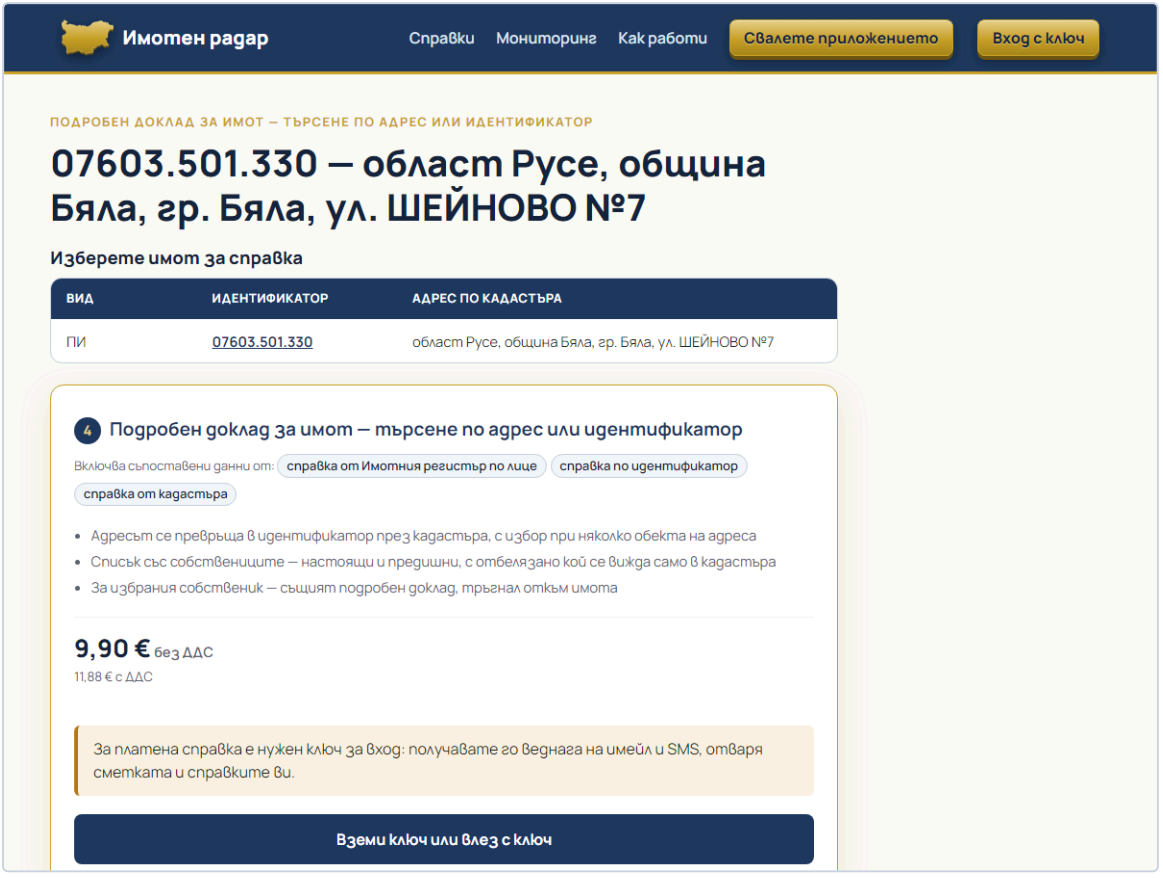
Търсачка	Подсказка в полето	Какво въвеждате
1. Собственост по кадастър 4. Подробна справка — по адрес или идентификатор	`Адрес (гр. София, ул. Витоша 15, бл., вх., ет., ап.) или идентификатор 68134.905.1564`	**Адрес:** град, улица, номер; за апартамент добавете блок, вход, етаж и апартамент — например „гр. София, ул. Витоша 15, ет. 4, ап. 12“. **Кадастрален идентификатор:** групи цифри, разделени с точки — например 68134.905.1564 (поземлен имот) или 68134.905.1564.3.14 (самостоятелен обект в сграда).
2. Притежавани имоти от лице 3. Подробна справка — по лице	`ЕГН или ЕИК — 10, 9 или 13 цифри`	**ЕГН** (10 цифри) на физическо лице или **ЕИК/БУЛСТАТ** (9 или 13 цифри) на фирма. Контролната цифра се проверява още преди плащането.

Ако въведеното не е валидно, витрината го връща със съобщение под описанието на справката, например: „ЕГН (10 цифри) или ЕИК (9 или 13 цифри) не е валиден — проверете контролната цифра.“ или „Въведете адрес (град, улица, номер; за апартамент — блок, вход, етаж, ап.) или кадастрален идентификатор като 68134.905.1564.“

2.3. Мигновеният безплатен преглед

1. Напишете адреса или идентификатора в полето на търсачка 1 или 4 и натиснете **Търси**.
2. Отваря се страница, чието заглавие е адресът на имота, както го води кадастърът (при идентификатор — идентификаторът и адресът към него); ако кадастърът не намери обект, заглавието е вашето търсене. Още преди плащане, безплатно, кадастърът се проверява на живо и се показва таблица с намерените обекти в три колони: **Вид** (ПИ — поземлен имот, Сграда, самостоятелен обект), **Идентификатор** и **Адрес по кадастъра**.
3. Когато на адреса има няколко обекта (парцел, сграда, апартаменти), под таблицата пише: „Няколко обекта на този адрес: изберете идентификатора, за който да е справката.“ Натиснете идентификатора на вашия обект — страницата се презарежда вече за него.
4. Ако кадастърът не намери нищо, виждате: „Кадастърът не намери обект по това описание. Проверете адреса или въведете идентификатор.“ Ако кадастърът временно не отговаря, справката ще го провери при изпълнението — това също се изписва на екрана.

При търсачки 2 и 3 (по лице) няма безплатен преглед — след „Търси“ виждате направо страницата за потвърждение на поръчката, със заглавие „ЕГН …“ или „ЕИК …“.



Страницата след „Търси“: намереният в кадастъра обект, картата на справката с цената и бутонът за поръчка.

2.4. Изборът на обект и потвърждението

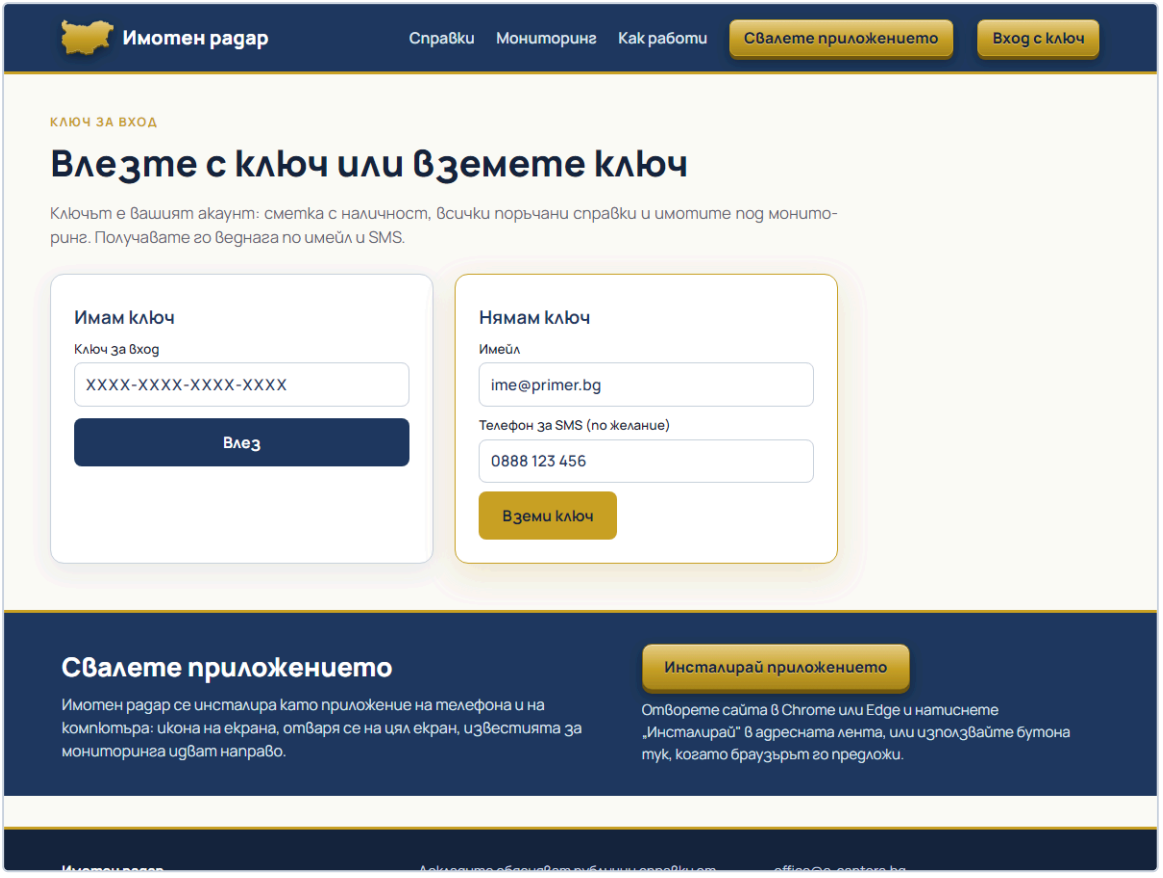
Под прегледа стои карта с номера и името на справката, какво включва, какво ще получите и цената без и с ДДС. В долния и` край е бутонът за поръчка, който зависи от състоянието ви:

- Без ключ за вход: съобщение „За платена справка е нужен ключ за вход…“ и бутон **Вземи ключ или влез с ключ** — след входа се връщате на същото търсене.
- С ключ и достатъчна наличност: ред „Ключ … · наличност …“ и бутон **Поръчай справката — 1,92 € от портфейла** (за справка 2 бутонът е „Поръчай списъка“, за 3 и 4 — „Поръчай справката“ със съответната цена).
- С ключ, но недостатъчна наличност: съобщение „В портфейла няма … €: ще заредите с карта през Stripe и поръчката тръгва веднага след плащането.“ и бутон **Зареди с карта и поръчай — … €**.

Връзката „Ново търсене“ под картата ви връща на витрината.

3. Ключ за вход

Ключът за вход е вашият акаунт. Той отваря сметката с наличността, всички поръчани справки, имотите под мониторинг, известията и движението по сметката. Вход има само с ключа — без парола.



Страницата „Влезте с ключ или вземете ключ“ с двете карти: „Имам ключ“ и „Нямам ключ“.

3.1. Получаване на ключ

1. Натиснете **Вход с ключ** в горната лента (или бутона „Вземи ключ или влез с ключ“ на страницата на справката). Отваря се страницата „Влезте с ключ или вземете ключ“.
2. В картата **„Нямам ключ“** попълнете полето **Имейл** (задължително) и **Телефон за SMS (по желание)**. Телефонът е нужен, ако искате ключа и по SMS и известията при

мониторинг по SMS.

3. Натиснете **Вземи ключ**. Виждате екрана „Ключът ви е готов“ с ключа в тъмносиньо поле — 16 знака във вид XXXX-XXXX-XXXX-XXXX — и текст, че се изпраща на имейла ви и по SMS на телефона.
4. На това устройство вече сте влезли. Натиснете **Продължи** — връщате се там, откъдето сте тръгнали (търсенето, мониторинга или личния екран).

- Един имейл — един ключ. Ако попълните същия имейл отново, не се създава нов ключ: същият ключ се изпраща отново („Изпратен е отново на …“).
- Имейлът съдържа ключа и връзка „Личен екран“; SMS-ът — ключа и същата връзка. Отварянето на връзката ви вписва направо в личния екран.

3.2. Вход с готов ключ

1. На страницата „Влезте с ключ или вземете ключ“ в картата **„Имам ключ“** въведете ключа в полето **Ключ за вход**. Малки и големи букви нямат значение.
2. Натиснете **Влез**. При грешен ключ виждате: „Такъв ключ няма. Проверете SMS-а или имейла, с който го получихте.“
3. След успешен вход в горната лента вместо „Вход с ключ“ стои вашият имейл и наличността — натискането им отваря личния екран.

3.3. Пазене на ключа

> Ключът е личен. Който го знае, вижда сметката, справките и имотите ви. Не го пращайте на други хора и не го публикувайте.

- Устройството ви остава вписано до една година, освен ако не натиснете **Изход** в личния екран.
- Изгубен ключ: попълнете имейла си в картата „Нямам ключ“ — ключът ви ще пристигне отново по имейл; ако попълните и телефона, и по SMS.
- Използваме само технически бисквитки — за ключа и сесията; без рекламни.

4. Сметката (портфейл)

Към всеки ключ има сметка (портфейл) с наличност в евро. Зареждате я веднъж с банкова карта, а после всяка справка и всеки мониторинг си взимат парите от наличността, без нова процедура по плащане.

4.1. Зареждане с карта през Stripe

1. В личния екран натиснете **Зареди сметката**. Отваря се страницата „Зареждане на портфейла“ с текущата ви наличност.
2. В картата **„Зареждане с карта“** изберете сума: **5 €**, **10 €**, **20 €**, **50 €** или предложената „друга сума“. Минималната сума е 1 € (при по-малка виждате „Минималната сума е 1 €.“).

3. Натиснете **Плати с карта през Stripe**. Прехвърляте се на страницата за плащане на Stripe, където въвеждате данните на картата. Те не минават през нас — обработва ги Stripe.
4. След потвърждението се връщате в личния екран: наличността е увеличена, а в „Движения по сметката“ стои ред „карта“ със сумата. Stripe ви изпраща разписка за картовото плащане на имейла.

- Зареждането е **само с банкова карта през Stripe**. Банков превод няма.
- Неизползваната наличност може да бъде възстановена по ваше искане (asset@e-cantora.bg) по същия платежен метод.
- Фактура се издава по данните, които ни подадете; Stripe издава разписка за самото плащане.

4.2. Какво става при недостиг

1. Ако поръчате справка или мониторинг, а наличността не стига, не се налага да зареждате отделно: отваря се страницата „За „...“ трябват ... €“ с текст „Наличност ... €. Не достигат ... €.“
2. Сумата „точно за поръчката“ е предварително избрана. Можете да заредите и повече, за да остане наличност за следващи справки, но само ако избраната сума покрива цялата цена с ДДС на поръчката: при по-малка сума парите влизат в сметката, а поръчката остава в състояние „нова“ и чака доплащане.
3. Натиснете **Плати с карта през Stripe и изпълни поръчката**. След потвърждението от Stripe поръчката тръгва сама: при справка попадате на екрана „Поръчка № ...“ със стъпките, при мониторинг — в личния екран, където имотът вече е в „Имоти под мониторинг“.

5. Поръчка на справка и получаване на справката

5.1. Как се поръчва

1. На витрината въведете адрес, идентификатор, ЕГН или ЕИК и натиснете **Търси**.
2. При адрес — проверете безплатния преглед и при няколко обекта изберете вашия идентификатор (раздел 2.3).
3. Прегледайте картата на справката: какво включва и цената с ДДС.
4. Натиснете бутона за поръчка (**Поръчай справката** при справки 1, 3 и 4 или **Поръчай списъка** при справка 2). Ако нямате ключ, първо ще го получите (раздел 3); при недостиг ще платите точно за поръчката с карта (раздел 4.2).
5. Сумата се удържа от наличността и поръчката тръгва веднага.

> Справката е цифрово съдържание, чието изпълнение започва веднага след поръчката с вашето изрично съгласие. Затова от започване на изпълнението правото на отказ по чл. 50 от Закона за защита на потребителите отпада (чл. 57, т. 13 ЗЗП). Ако справката не може да бъде изготвена, сумата се връща в наличността ви.

5.2. Екранът „Справката се изготвя“

След поръчката попадате на страницата „Поръчка № …“ с името на справката и три реда: **За** (идентификаторът, адресът или ЕГН/ЕИК), **Цена** (без и с ДДС) и **Състояние**. Под тях е ходът на изпълнението — номерирани стъпки, които се отмятат сами с час на всяка. Стъпките са различни за всяка справка:

Справка	Стъпки на екрана
1. Собственост по кадастър	Търсене на обекта в кадастъра → Преглед на собствеността → Съставяне на справката
2. Притежавани имоти от лице	Справка по лице от Имотния регистър → Списък с имотите — избор → Справка по идентификатор и кадастър за избрания имот → Съставяне на списъка
3. Подробна справка — по лице	Справка по лице от Имотния регистър → Списък с имотите — избор → Справка по идентификатор → Преглед в кадастъра → Съставяне на справката
4. Подробна справка — по адрес или идентификатор	Търсене на имота в кадастъра и регистъра → Справка по идентификатор → Собственици — избор → Справка по лице → Съставяне на справката

- Под стъпките пише: „Справката се изготвя: обикновено между 3 и 15 минути, зависи от порталите на регистрите. Може да затворите страницата: ще я получите по имейл и в личния екран.“ Не е нужно да чакате на страницата.
- Състоянията на поръчката са: **нова** (чака плащане), **изпълнява се** и **готова**.
- Ако поръчката е в състояние „нова“ (плащането не е завършено), на екрана стои „Поръчката чака плащане…“ с връзка „Заредете сметката“ — тя отваря зареждането точно за тази поръчка и след плащането поръчката тръгва сама.

5.3. Получаване на справката

1. Когато справката е готова, на екрана се появява „Справката е готова. Изпратена е и на …; остава в личния ви екран.“ и бутонът **Отвори справката (PDF)**.
2. Същият PDF пристига на имейла ви, а в личния екран в „Моите справки“ до поръчката се появява бутонът **PDF**. Справката остава там за теглене, докато акаунтът ви съществува.
3. Файлът се казва imoten-radar-<номер на поръчката>.pdf.
4. При справки 1 и 4 под справката виждате „Искате ли да следим този имот?“ и бутона **Постави имота под мониторинг** — имотът се пренася в мониторинга, без да го въвеждате отново (раздел 7).

6. Личният екран

Личният екран се отваря от имейла и наличността в горната лента, от връзката в имейла или SMS-а с ключа, или на адрес https://imoten-radar.eu/akaunt. Най-отгоре стоят „Личен екран ·

ключ …“, имейлът ви и полето **Наличност по сметката** с бутоните Зареди сметката, Нова справка и Изход.

6.1. Моите справки

Таблица с колони **Поръчка** (номер и дата), **Справка** (име), **За** (идентификатор, адрес или ЕГН/ЕИК), **Състояние** и **PDF**. В последната колона стои:

- PDF — справката е готова; отваря я за преглед или теглене;
- „плащане“ — поръчката е „нова“ и чака плащане; отваря екрана на поръчката с връзката „Заредете сметката“ (раздел 5.2);
- „ход“ — поръчката се изпълнява; отваря екрана със стъпките.

6.2. Имоти под мониторинг

Таблица с колони **Имот** (идентификатор и адрес), **План** (честотата на проверката и периодът — например „В реално време, година“ или „На 10 дни, месец“), **Състояние**, **Платен до** и **Последна проверка** („предстои“, докато не е правена). Под нея е бутонът Добави имот под мониторинг (ново плащане, същият ключ). След добавяне на имот тук се изписва „Имотът е добавен (абонамент № …) към същия ключ.“

6.3. Промени по наблюдаваните имоти

Списък на известията: дата и час, номер на абонамента, вид на промяната и описание. Докато няма промени, пише: „Засега няма промени. При промяна получавате push, имейл и SMS и тя се появява тук с актуализираната справка.“

6.4. Движения по сметката

Таблица с колони **Дата**, **Вид** („карта“ за зареждане, „справка/абонамент“ за удържане, „възстановяване“), **Сума** (зарежданията са с плюс, удържанията — с минус) и **Основание / бележка** (номерът на поръчката или на плащането и името на справката или плана). Показват се последните 50 движения.

7. Следене в реално време (мониторинг)

Следенето в реално време държи под око един имот: нови вписвания в Имотния регистър (възбрани, ипотеки, искови молби, прехвърляния) и нанасяне на друг собственик в кадастъра. При промяна получавате известие с новото вписване и актуализирана справка; без промяна — месечен отчет по имейл. Избирате колко често да проверяваме: всеки ден (в реално време), на 5, на 10 или на 15 дни — за месец или за година.

Тестов режим — сайтът се изгражда; плащанията и справките са учебни и не се таксуват.

Имотен радар

Справки Мониторинг Как работи Свалете приложението Вход с ключ

МОНИТОРИНГ НА ИМОТ

Следене в реално време

Следим имота за нови вписвания в Имотния регистър в реално време (възбрани, ипотеки, искови молби, прехвърляния) и за нанасяне на друг собственик в кадастъра. При промяна получавате известие с новото вписване и актуализиран доклад; без промяна — месечен отчет. Мониторингът е към вашия ключ: нов имот се добавя срещу ново плащане, без нов ключ. Избирате как да следим: в реално време, на 5, на 10 или на 15 дни — за месец или за година.

Мониторинг

Включва: кадастър и Имотен регистър по плана | известяване: push, имейл, SMS | доклад при промяна

Кадастрален идентификатор

07603.279.96

или адрес

област Русе, община Бяла, гр. Бяла, ул. КОЛЮ ФИЧЕТО

Потвърдено в кадастъра: **ПИ 07603.279.96** — област Русе, община Бяла, гр. Бяла, ул. КОЛЮ ФИЧЕТО

Честота на проверката	Месец	Година (два месеца по-евтино)
В реално време ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО	◉ 59,00 € без ДДС · 70,80 € с ДДС	○ 590,00 € без ДДС · 708,00 € с ДДС спестявате 118,00 € (два месеца)
На 5 дни проверка на всеки 5 дни	○ 12,90 € без ДДС · 15,48 € с ДДС	○ 129,00 € без ДДС · 154,80 € с ДДС спестявате 25,80 € (два месеца)
На 10 дни проверка на всеки 10 дни	○ 6,40 € без ДДС · 7,68 € с ДДС	○ 64,00 € без ДДС · 76,80 € с ДДС спестявате 12,80 € (два месеца)
На 15 дни проверка на всеки 15 дни	○ 4,50 € без ДДС · 5,40 € с ДДС	○ 45,00 € без ДДС · 54,00 € с ДДС спестявате 9,00 € (два месеца)

За плащане: **70,80 € с ДДС** (59,00 € без ДДС) — В реално време, месец

За мониторинг е нужен ключ за вход — получавате го веднага на имейл и SMS.

Вземи ключ и продължи

Към витрината

Свалете приложението

Имотен радар се инсталира като приложение на телефона и на компютъра: икона на екрана, отваря се на цял екран, известията за мониторинга идват направо.

Инсталирай приложението

Отворете сайта в Chrome или Edge и натиснете „Инсталирай" в адресната лента, или използвайте бутона тук, когато браузърът го предложи.

Уникален регистрационен номер: предстои (декларация в НАП за imoten-radar.eu)

© 2026 „АСЕТ ВИЖЪН" ЕООД. Всички права запазени.

Страницата „Следене в реално време“: полетата за идентификатор и адрес, изборът колко често да проверяваме имота, периодът и бутонът, който се отключва след потвърждение от кадастъра.

7.1. Поставяне на имот под мониторинг

1. Натиснете **Мониторинг** в горната лента (или „Добави имот под мониторинг“ в личния екран, или „Постави имота под мониторинг“ под готова справка). Отваря се страницата „Следене в реално време“ с картата „Мониторинг“.
2. Попълнете едно от двете полета: **Кадастрален идентификатор** (подсказка 68134.905.1564) *или адрес* (подсказка „гр. София, ул. Витоша 15“). Идентификаторът е във вид 68134.905.1564 или 68134.905.1564.3.14.
3. Докато пишете, имотът се проверява в кадастъра — под полетата се появява „Проверка в кадастъра…“, а после потвърждението: „Потвърдено в кадастъра: *вид идентификатор — адрес*“. При потвърждение по адрес идентификаторът се попълва сам, и обратно — при идентификатор адресът се попълва по кадастъра.
4. Ако на адреса има няколко обекта, виждате списък: „На този адрес кадастърът води N обекта — изберете вашия (парцелът е първи, после сградите и апартаментите). Можете и да допишете „ет. 4, ап. 12“, за да се стесни списъкът“. Натиснете вашия обект от списъка.
5. Ако кадастърът не намери имота, стои „Кадастърът не намира такъв имот. Проверете адреса или идентификатора.“; ако не отговори — „Кадастърът не отговори. Опитайте пак след малко.“
6. В таблицата с плановете всяка от четирите възможности — **„В реално време“**, **„На 5 дни“**, **„На 10 дни“** и **„На 15 дни“** — има два бутона: за **месец** и за **година**, с цената без и с ДДС. При годишния бутон е изписано и колко спестявате (годината е 10 месечни — два месеца по-евтино). Редът „За плащане: … € с ДДС (… € без ДДС) — *честота*, *период*“ показва какво ще бъде удържано. Предварително е избрано „В реално време“ за месец.
7. Бутонът **Постави имота под мониторинг** е сив, докато имотът не е потвърден („Имотът се проверява в кадастъра, докато пишете; бутонът се отключва, когато е потвърден.“). След потвърждението го натиснете. Без ключ бутонът е **Вземи ключ и продължи** — след ключа се връщате на същата форма с попълнен имот.
8. Сумата се удържа от наличността („плаща се от сметката; при недостиг ще ви насочим към зареждане“) и попадате в личния екран със съобщението „Имотът е добавен (абонамент № …) към същия ключ.“

Цени на мониторинга според честотата на проверката и периода (ДДС 20 %; годината е 10 месечни цени — два месеца по-евтино):

Честота на проверката	Месец (без ДДС / с ДДС)	Година (без ДДС / с ДДС)
В реално време	59,00 € / 70,80 €	590,00 € / 708,00 €
На 5 дни	12,90 € / 15,48 €	129,00 € / 154,80 €
На 10 дни	6,40 € / 7,68 €	64,00 € / 76,80 €
На 15 дни	4,50 € / 5,40 €	45,00 € / 54,00 €

7.2. Срок, известия и добавяне на още имоти

- Срокът тече от плащането: 30 дни за месец, 365 дни за година. Датата стои в колоната „Платен до“ в личния екран.
- Няма автоматично подновяване. Подновявате с ново плащане — добавяте същия имот отново от формата.
- Известията идват по три канала: push в приложението (раздел 8), имейл и SMS (ако сте дали телефон). Всяка промяна остава и в „Промени по наблюдаваните имоти“ с актуализираната справка.
- Мониторингът е към ключа ви. Нов имот се добавя срещу ново плащане, без нов ключ — с бутона „Добави имот под мониторинг (ново плащане, същият ключ)“.
- Мониторингът започва веднага. При отказ в 14-дневния срок се връща пропорционалната част за неизтеклото време.

8. Свалете приложението

Имотен радар е уеб приложение, което се инсталира на телефона и на компютъра: получава икона на екрана, отваря се на цял екран, а известията за мониторинга идват направо в него. В горната лента има бутон **Свалете приложението**, докато приложението не е инсталирано.

Android, Chrome и Edge (телефон и компютър)

1. Отворете https://imoten-radar.eu в Chrome или Edge.
2. Натиснете **Свалете приложението** в горната лента. Ако браузърът вече е предложил инсталиране, отваря се неговият прозорец; ако не е, на екрана излиза указание: натиснете „Инсталирай“ в адресната лента на браузъра (иконата вдясно в нея).
3. Потвърдете в прозореца на браузъра. След това бутонът „Свалете приложението“ изчезва от горната лента.

iPhone и iPad

1. Отворете https://imoten-radar.eu в Safari.
2. Натиснете бутона **Сподели** (квадратче със стрелка нагоре).
3. Изберете **Добави към Начален екран** и потвърдете. Същото указание се показва и при натискане на „Свалете приложението“ в горната лента.

- Приложението се отваря с иконата „Имотен радар“ и ви държи вписани със същия ключ.
- Push известията за мониторинга работят в инсталираното приложение; имейлът и SMS-ът идват и без него.

9. Често задавани въпроси и контакт

Официална справка ли е това?

Изготвената справка обяснява официалните справки от регистрите, извадени към посочения час, и ги прилага в цялост.

Трябва ли ми електронен подпис?

Не. Справките се изваждат от нас. От вас се искат само данните за търсене, имейл и (по желание) телефон.

Колко време отнема и какво става при забавяне?

Обикновено между 3 и 15 минути (при стъпка „избор“ — след избора). Гарантираният срок е до 24 часа — при проблем с държавните портали или при ръчна проверка. Ако справката изобщо не може да бъде изготвена, сумата се връща в наличността ви.

Мога ли с една поръчка да получа справка за няколко имота?

Не. Всяка справка стига до един имот, по който и метод да е започната. За втори имот се прави отделна поръчка и отделно плащане. Изключение не е и справка 2 („Притежавани имоти от лице“): тя дава списъка с всички имоти на лицето, но кръстосването с партидата и кадастъра е за един избран имот.

Изгубих ключа си. Какво да направя?

Отворете „Вход с ключ“, попълнете в картата „Нямам ключ“ същия имейл и натиснете „Вземи ключ“. Не се създава нов ключ — вашият ключ се изпраща отново по имейл и, ако сте попълнили и телефона, по SMS.

Как се връщат пари?

Неизползваната наличност в сметката се възстановява по ваше искане по същия платежен метод. При мониторинг, отказан в 14-дневния срок, се връща частта за неизтеклото време. За справка, чието изпълнение е започнало, право на отказ няма (чл. 57, т. 13 ЗЗП); ако тя не може да бъде изготвена, сумата се връща в наличността.

Какво не може да се види в справката?

Вписвания отпреди старта на електронните данни в съответната служба по вписванията (те са в хартиения архив), предварителни партиди и актове, заведени без ЕГН на лицето. Справката изброява слепите зони за конкретния имот.

Кой вижда справките ми и мога ли да проверявам чужди имоти?

Справките стоят само в акаунта зад вашия ключ. Данните в тях идват от публични регистри и се изваждат по ваша заявка. Вие въвеждате ЕГН/ЕИК на лицето и отговаряте за правното основание и за законното използване на данните за трети лица.

Контакт и данни на доставчика

За въпроси, фактури, възстановяване на наличност или изтриване на акаунт пишете на **asset@e-cantora.bg**. Правилата на услугата са в Общите условия (https://imoten-radar.eu/terms) и в Политиката за поверителност (https://imoten-radar.eu/privacy) — версия 1.0, в сила от 07.09.2026.

Наименование	„АСЕТ ВИЖЪН“ ЕООД (ASSET VISION LTD)
ЕИК	208416675
№ по ДДС	BG208416675
Седалище и адрес за кореспонденция	България, гр. Русе 7000, ул. „Княжеска“ № 43
Електронна поща	asset@e-cantora.bg
Уебсайт	https://imoten-radar.eu
Надзорни органи	Комисия за защита на потребителите (КЗП); Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)